
Проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“**Приложение 1 Изисквания към офертите****Процедура за избор на изпълнител BSB 1104 – Se- 01/ 17.12.2025**

„Услуги, свързани с организация и логистика на участието в бизнес събития в България и чужбина, които се провеждат за целите на проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата¹ има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата, съотв. представени в оригинал или заверено копие съобразно изискванията на бенефициента към съответния документ.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата включва:

1. данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

¹ Под „процедура“ в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция

Проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“

2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. *име и адрес на бенефициента;*
2. *име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;*
3. *наименование на предмета на процедурата;*
4. следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.**

Офертите се изпращат на адресите, посочени в публичната покана:

гр. Варна, 9000,

ул. „Оборище“ 13А, ет. 4, офис 400а (деловодство)

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.